

Configuración Outlook de forma Manual

La mayoría de las aplicaciones de correo electrónico de Outlook pueden configurar automáticamente el servidor de correo electrónico. Si se le solicita la configuración del servidor al configurar la cuenta, deberá hacer lo siguiente:

1. Abra **Microsoft Outlook**.

2. En el menú **Herramientas** (Outlook 2007) o **Archivo** (versiones de Outlook más recientes), seleccione **Configuración de la cuenta**.

(Si Ud. ya tiene configurada su cuenta @bariloche.com.ar en este cliente, primero elimine la configuración actual: Seleccione la cuenta @bariloche.com.ar y presione Quitar. Si no, avance al siguiente paso).

3. Pulse **Nuevo** para crear una nueva cuenta de correo.

4. Seleccione el recuadro **Configurar de manera manual la configuración del servidor** y pulse **Siguiente**.

5. Seleccione **Configuración de correo electrónico de Internet** y pulse **Siguiente**.

6. Para la Información de usuario, proporcione la siguiente información:

- Nombre: especifique el nombre que quiere que se muestre en el campo “De” en los correos electrónicos salientes.
- Dirección de correo electrónico: escriba la dirección de correo electrónico (Ej **usuario@bariloche.com.ar**).

7. Para la Información de servidor, proporcione la siguiente información:

- Tipo de cuenta: seleccione **IMAP**
- Servidor de correo entrante: **outlook.office365.com**
- Servidor de correo saliente: **smtp.office365.com**

8. Para la Información de inicio de sesión, proporcione la siguiente información:

- Nombre de usuario: introduzca la dirección de correo electrónico que utiliza para iniciar sesión (Ej **usuario@bariloche.com.ar**).
- Contraseña: introduzca la contraseña que utiliza para iniciar sesión. Seleccione **Recordar contraseña**.

9. Acceda al botón **Más configuraciones**, solapa **Servidor de salida**.

10. Tilde la opción **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**. Valide que quede seleccionada debajo la opción **Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**.

11. Muévase a la solapa **Avanzadas**.

12. En el campo **Servidor entrante (IMAP)**, escriba **993**. En tipo de autenticación seleccione **SSL**.

13. En el campo **Servidor saliente (SMTP)**, escriba **587**. En tipo de autenticación seleccione **Auto** (valide que luego de seleccionar esta opción haya quedado el número de puerto de acuerdo a lo indicado).

14. Presione el botón **Probar configuración de la cuenta**. Espere a que se completen las pruebas de recepción y envío. En el proceso puede aparecer un aviso de seguridad. Debe presionar el botón **Sí** para aceptar el uso del certificado.

15. Pulse **Cerrar**, **Siguiente**, y luego presione **Finalizar**.