

Configuración de correo electrónico en Android

Aplicación: Microsoft Outlook

Podrá configurar su cuenta **@bariloche.com.ar** en la aplicación móvil de **Outlook** (recomendado para obtener la mejor compatibilidad con todas las funcionalidades de la plataforma):

1. Instale la aplicación **Microsoft Outlook** desde Google Play Store y, a continuación, ábrala.
Pulse **Comenzar** si es la primera vez.
2. Si tiene alguna otra cuenta de Microsoft configurada en su dispositivo (Hotmail, Outlook, OneDrive) esta aplicación la detectará y le sugerirá agregarla. Destilde las cuentas propuestas y pulse **Omitir**.
3. Escriba su **dirección de correo electrónico** completa (Ej: **usuario@bariloche.com.ar**) y después pulse **Continuar**.
4. Escriba la contraseña de su cuenta de correo y pulse **Iniciar sesión**.
5. Luego, le preguntará si **“¿Le gustaría agregar otra cuenta?”**. Presione la opción **Tal vez más tarde** para concluir la configuración de la cuenta en su dispositivo. Se mostrará una serie de ventanas de ejemplo sobre la aplicación, las cuales podrá **Omitir** o visualizarlas desplazándose hacia la derecha (en la última presione el **tilde** debajo).

Aplicación: Gmail

Si desea utilizar su cuenta **@bariloche.com.ar** en la aplicación móvil **Gmail** siga los siguientes pasos:

1. Abra la aplicación de Gmail. Pulse el icono de menú en la esquina superior izquierda > **Ajustes** (al final del listado de carpetas).

*[Si Ud. ya tiene configurada su cuenta **@bariloche.com.ar** en esta aplicación, primero **elimine** la configuración actual:*

- Presione los “tres puntos” ubicados en el ángulo superior derecho y elija **Administrar cuentas**.
- Seleccione la cuenta **@bariloche.com.ar** y presione **Eliminar cuenta**]

3. Presione **Añadir cuenta** > **Exchange y Office 365**.
 2. Introduzca la **dirección de correo electrónico** completa (Ej: **usuario@bariloche.com.ar**) y pulse **Siguiente**.
 4. Escriba la contraseña de su cuenta de correo y pulse **Iniciar sesión**.
 5. Tilde el cuadro **Consentimiento en nombre de la organización** para aceptar los permisos solicitados. Presione **Aceptar** para continuar.
 6. Gmail solicitará aprobar permisos de acceso. Presione **Revisar Permisos** y en la siguiente ventana **Activar**. También le solicitará el acceso al calendario, presione **Permitir**. Finalmente su cuenta estará configurada. Presione **Listo**.
- Nota:** Si tiene más de una cuenta configurada en la aplicación, puede alternar la visualización de las mismas presionando el ícono de perfil ubicado en el ángulo superior derecho y eligiendo posteriormente la que desee.

Aplicación: Correo electrónico de Samsung

Si desea utilizar su cuenta **@bariloche.com.ar** en la aplicación móvil **Correo electrónico** de Samsung siga los siguientes pasos:

1. En su dispositivo, vaya a **Configuración, Nube y cuentas, Cuentas**.

*[Si Ud. ya tiene configurada su cuenta @bariloche.com.ar en el dispositivo, primero elimine la configuración actual:
- Seleccione la cuenta @bariloche.com.ar y presione Eliminar cuenta]*

2. Elija la opción **Añadir cuenta**. Presione **Correo electrónico** y luego la opción **Office365**.

3. Introduzca la **dirección de correo electrónico** completa (Ej: **usuario@bariloche.com.ar**) y pulse **Siguiente**.

4. Escriba la contraseña de su cuenta de correo y pulse **Iniciar sesión**.

5. Le requerirá realizar ajustes de seguridad, presione **Aplicar** para continuar.

6. En la siguiente ventana tendrá las opciones de sincronización, donde las opciones importantes a tener en cuenta son:

- **Período sincronización email:** elija la opción deseada de la cantidad de días hacia atrás que se sincronizarán los correos a su dispositivo (tenga en cuenta la cantidad de correos que tenga en el servidor y la capacidad de almacenamiento de su móvil).

- **Período sincronización correo:** se recomienda elegir **Automático (cuando se reciba)**.

- **Sincronizar contactos/Sincronizar calendarios/Sincronizar tareas:** si no desea que los contactos/calendarios/tareas cargados en su cuenta Bariloche.com.ar sean sincronizados y agregados en su dispositivo deshabilite estas opciones.

Presione **Hecho** para finalizar.

7. Se le solicitará aprobar permisos de acceso de la aplicación sobre su teléfono. Presione **Activar**.

8. Por último, se le pedirá que confirme el **Nombre de cuenta**. Este campo se completará automáticamente con su dirección de correo, pero puede ser modificado a su gusto (esta información es meramente identificativa para el dispositivo).